

**Regulamin określający zasady rekrutacji i uczestnictwa Uczniów/Uczennic w Projekcie nr RPDS.10.04.01-02-0018/17
pt.: „Zawodowcy na TAK”**

Niniejszy dokument określa ramowe zasady i warunki oraz kryteria naboru uczestników/czek do udziału w Projekcie „Zawodowcy na TAK” projekt nr RPDS.10.04.01-02-0018/17.

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa we wsparciu przewidzianym dla uczestników/-czek Zespołu Szkół Zawodowych w Bogatyni, przy ul. Kościuszki 33, 59-920 Bogatynia, a w szczególności kryteria kwalifikacyjne, zasady przyjmowania zgłoszeń i kwalifikacji uczniów/uczennic oraz ich prawa i obowiązki w trakcie udzielania wsparcia.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - a) projekt – rozumie się przez to projekt pn. „Zawodowcy na TAK”, realizowany w ramach, Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego, Priorytet X Edukacja, Działanie 10.4. Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałanie 10.4.1 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy – konkursy horyzontalne. Projekt realizowany jest w okresie 01.09.2017r. – 31.08.2019r. , na podstawie umowy RPDS.10.04.01-02-0018/17-00,
 - b) forma wsparcia – rozumie się przez to dodatkowe zajęcia specjalistyczne realizowane we współpracy z podmiotami z otoczenia społeczno – gospodarczego, w których będą brać udział uczniowie i uczennice tj.: staże zawodowe, zajęcia doskonalące umiejętności zawodowe, warsztaty, szkolenia, kursy, wyjazdy edukacyjne, zajęcia prowadzone w szkole wyższej, zajęcia laboratoryjne, szkoły umożliwiające uczniom uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy i umiejętności oraz kwalifikacji zawodowych,
 - c) staż zawodowy – rozumie się przez to odbycie u pracodawcy lub przedsiębiorcy stażu obejmującego realizację kształcenia zawodowego praktycznego wykraczającego poza zakres kształcenia zawodowego praktycznego przez uczniów techników lub praktyk zawodowych przez uczniów zasadniczych szkół zawodowych organizowane u pracodawców lub przedsiębiorców, finansowanych w ramach projektu,
 - d) beneficjent – rozumie się przez to Unię Producentów i Pracodawców Przemysłu Mięsnego z siedzibą w Warszawie,
 - e) partner – rozumie się przez to Powiat Zgorzelecki/ Zespół Szkół Zawodowych w Bogatyni, przy ul. Kościuszki 33, 59-920 Bogatynia,
 - f) biuro projektu- rozumie się przez to Zespół Szkół Zawodowych w Bogatyni, przy ul. Kościuszki 33, 59-920 Bogatynia,
 - g) personel projektu – rozumie się przez to pracowników Unii Producentów i Pracodawców Przemysłu Mięsnego realizujących projekt,



- h) Zespół Szkół – rozumie się przez to objęty wsparciem w ramach projektu Zespół Szkół Zawodowych w Bogatyni, prowadzący kształcenie zawodowe, którego organem prowadzącym jest Powiat Zgorzelecki,
 - i) uczeń/uczennica – rozumie się przez to ucznia/uczennicę Zespołu Szkół,
 - j) uczestnik/uczestniczka – rozumie się przez to ucznia/uczennicę, który/a został/a zakwalifikowany/a do udziału w projekcie na poszczególne formy wsparcia,
 - k) rodzic – rozumie się przez to rodzica lub opiekuna prawnego ucznia Zespołu Szkół,
 - l) uczeń z niepełnosprawnością – uczeń posiadający orzeczenie lub opinię z poradni psychologiczno – pedagogicznej (orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na niepełnosprawność, wydane przez zespół z poradni psychologiczno – pedagogicznej lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych.
3. Siedziba beneficjenta mieści się w Warszawie (00-478), przy Alejach Ujazdowskich 18/16.
 4. Punkt rekrutacyjny mieści się w siedzibie Zespołu Szkół Zawodowych w Bogatyni, przy ul. Kościuszki 33, 59-920 Bogatynia,
 5. Formy wsparcia uwzględniają politykę równości szans kobiet i mężczyzn.
 6. Termin realizacji Projektu: od 01 września 2017r. do 31 sierpnia 2019 r.

§ 2 Cele organizacji wsparcia

Wsparcie w ramach projektu organizowane jest w celu:

- a) zwiększenia efektywności i jakości kształcenia ukierunkowanego na dostosowanie go do potrzeb regionalnego i lokalnego rynku pracy,
- b) zastosowania oraz pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy, a także w przyszłej pracy zawodowej,
- c) zapewnienia pomocy uczniom w odnalezieniu się na rynku pracy oraz w efektywnym poszukiwaniu pracy,
- d) wzmocnienia współpracy pomiędzy uczestniczącymi uczniami Zespołu Szkół.

§ 3 Uczestnicy/uczestniczki Projektu

1. Projekt adresowany jest do co najmniej **70 uczniów/uczennic (30K/45M)** uczących się w Zespole Szkół w województwie dolnośląskim
2. Kierunki wsparcia adresowane są dla uczniów/uczennic z następujących kierunków nauczania:

- Technik Hotelarstwa – wsparcie zostanie udzielone minimum 30 uczniom/uczennicom
- Technik Informatyk – wsparcie zostanie udzielone minimum 20 uczniom/uczennicom
- Technik Mechanik/Mechatronik – wsparcie zostanie udzielone 10 uczniom/uczennicom
- ZSZ Ślusarz – wsparcie zostanie udzielone 10 uczniom/uczennicom¹

3. O zakwalifikowaniu do projektu w pierwszej kolejności decyduje posiadany status ucznia, weryfikowany w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie. Uczeń programowo najwyższej klasy może brać udział w projekcie maksymalnie do 31 sierpnia, tj. do końca roku szkolnego - zgodnie z art. 63 Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.).
4. Kwalifikowalność ucznia/uczennicy w projekcie potwierdzana jest na etapie rekrutacji oraz bezpośrednio przed udzieleniem jemu/jej pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.

§ 4 Rekrutacja

1. Rekrutacja do projektu zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
2. Rekrutacja do projektu odbędzie się w dwóch etapach:
 - a) I ETAP – ocena formalna – dokonana na podstawie kryteriów wskazanych w § 5 punkcie 2;
 - b) II ETAP – kwalifikujący na poszczególne formy wsparcia na podstawie kryteriów wskazanych w § 6, punkcie 1;
3. Procedura rekrutacji do projektu prowadzona jest w roku szkolnym 2017/2018 i 2018/2019 z uwzględnieniem wolnych miejsc w projekcie.
4. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest spełnienie wymagań i kryteriów opisanych § 5 i § 6 oraz zapoznanie się i zaakceptowanie niniejszego Regulaminu, wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz wypełnienie formularza rekrutacyjnego, dostępnego w biurze projektu/punkcie rekrutacyjnym.
5. W przypadku uczniów/uczennic niepełnoletnich dokumenty rekrutacyjne poświadczone powinny zostać podpisem rodzica.
6. O zakwalifikowaniu do projektu (kwalifikacja w ramach I etapu) decydować będzie:
 - a) wypełnienie przez ucznia/uczennicę i złożenie w formie papierowej do punktu mieszczącego się w siedzibie Zespołu Szkół (koordynator- Katarzyna Koman): formularza zgłoszeniowego udziału w projekcie (*załącznik nr 1*) wraz z oświadczeniem uczestnika projektu (*załącznik nr 2*), deklaracją uczestnictwa w projekcie (*załącznik nr 3*), zgodą na prezentację wizerunku (*załącznik nr 4*) oraz Zgodą na przetwarzanie danych osobowych z integralnymi załącznikami (*załącznik 5*), oświadczenia o numerze rachunku bankowego (*załącznik nr 6*), stanowiącymi załączniki do niniejszego Regulaminu.

¹ Beneficjent zakłada możliwość zmiany liczby uczestników/czek z poszczególnych kierunków nauczania w porozumieniu z Partnerem – Zespołem Szkół oraz po ostatecznym zatwierdzeniu tej zmiany przez Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego .



- b) spełnienie kryteriów kwalifikacyjnych opisanych w § 5 niniejszego Regulaminu,
 - c) pozytywna weryfikacja dokumentów przez Komisję Rekrutacyjną pod względem formalnym.
7. O zakwalifikowaniu na poszczególne formy wsparcia (II etap rekrutacji) decydować będzie:
- a) spełnienie kryteriów kwalifikacyjnych opisanych w § 6 niniejszego Regulaminu,
 - b) pozytywna weryfikacja dokumentów przez Komisję Rekrutacyjną pod względem formalnym.
8. Rekrutację prowadzi Komisja Rekrutacyjna, której przewodniczy Kierownik projektu.
9. Członków Komisji Rekrutacyjnej powołuje Kierownik projektu.
10. Kwalifikacji kandydatów/ek do udziału w projekcie dokonuje Komisja Rekrutacyjna co najmniej w składzie:
- a) przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej – Kierownik projektu,
 - b) członkowie Komisji Rekrutacyjnej – Koordynator z ramienia partnera, nauczyciel przedmiotu zawodowego.
11. Decyzję każdorazowo o zakwalifikowaniu ucznia/uczennicy do udziału w projekcie Komisja Rekrutacyjna podejmuje nie później niż na 7 dni od zakończenia posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej.
12. Komisja Rekrutacyjna po każdym posiedzeniu zobowiązana jest przekazać do biura projektu Protokół Komisji Rekrutacyjnej wraz z listami uczestników/czek. Listy uczestników/czek będą dostępne w punkcie rekrutacyjnym w Zespole Szkół – na tablicy ogłoszeń oraz w Biurze projektu.
13. Procedura odwoławcza
- 1. Kandydat może wnieść do Dyrekcji szkoły odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w terminie 2 dni roboczych wskazując, które przepisy Regulaminu zostały złamane.
 - 2. W powyższym przypadku Dyrektor zwraca się ponownie do Komisji o ponowną analizę decyzji. Komisja składa pisemnie stosowne wyjaśnienie.
 - 3. Komisja Rekrutacyjna zastrzega sobie prawo zmiany terminów ze względu na liczbę kandydatów i konieczność wydłużenia czasu trwania rozmów kwalifikacyjnych lub przypadki losowe.

§ 5 I etap rekrutacji – rekrutacja uczestników/uczestniczek do udziału w projekcie

- 1. Rekrutacja rozpoczyna się z dniem jej ogłoszenia umieszczonego na tablicy ogłoszeń w Zespole Szkół, na stronie internetowej beneficjenta i partnera.
- 2. Kandydaci do projektu muszą dostarczyć do punktu rekrutacyjnego w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia na tablicy szkolnej/strony internetowej beneficjenta i partnera projektu następujące dokumenty:



- a) Formularz zgłoszeniowy wraz ze wszystkimi załącznikami podpisany przez kandydującego ucznia/uczennicę oraz rodzica w przypadku ucznia /uczennicy niepełnoletniej;
3. Do projektu zostanie zakwalifikowanych co najmniej 75 uczniów/uczennic z zachowaniem parytetu płci 30K/45M(I etap). Uczestnik/uczestniczka może wziąć udział w więcej niż jednej formie wsparcia przewidzianej w projekcie. Pierwszeństwo w projekcie mają uczniowie z niepełnosprawnością². Kwalifikacja nastąpi z uwzględnieniem liczby osób następujących kierunków nauczania:
- Technik Hotelarstwa – wsparcie zostanie udzielone minimum 30 uczniom/uczennicom
 - Technik Informatyk – wsparcie zostanie udzielone minimum 20 uczniom/uczennicom
 - Technik Mechanik/Mechatronik – wsparcie zostanie udzielone 10 uczniom/uczennicom
 - ZSZ Ślusarz – wsparcie zostanie udzielone 10 uczniom/uczennicom
4. W przypadku zgłoszenia się większej liczby osób niż miejsc w projekcie dodatkowym kryterium formalnym będzie ocena z zachowania z ostatniego semestru³ (wzorowe: 6 pkt., bardzo dobre: 5 pkt., dobre: 4 pkt., poprawne: 3 pkt., nieodpowiednie: 2 pkt., naganne: 1 pkt.), następnie zamieszkanie na obszarze wiejskim -3 pkt, brak-0 pkt.
5. Listy uczestników/czek, wraz z listami osób rezerwowych (min. 5 osób dla poszczególnych form wsparcia) zostaną wywieszone na tablicy ogłoszeń nie później niż 7 dni od podpisania protokołu z I etapu rekrutacji.

§ 6 II ETAP rekrutacji – rekrutacja na poszczególne formy wsparcia

1. Rekrutacja na poszczególne formy wsparcia (II etap rekrutacji) nastąpi na podstawie następujących kryteriów kwalifikacyjnych:
- a) Kryterium kwalifikacyjne podstawowe (kryterium ogólne):
- ✓ karta predyspozycji – kryterium podstawowe, obowiązkowe dla wszystkich uczestników/uczestniczek projektu;
 - ✓ W przypadku zgłoszenia się większej liczby osób niż miejsc w poszczególnych formach wsparcia (opisanych w §7, ust.1, lit. b), dodatkowym kryterium brany pod uwagę będzie średnia ocen z przedmiotów zawodowych uzyskana w ostatnim semestrze nauki przed przystąpieniem do projektu⁴:
- 5,0 - 6,0 – 6 punktów,
 - 4,0-5,0 – 5 punkty,
 - 3,0 - 4,0 – 4 punkty,
 - 1,0 - 3,0 – 3 punkty.
2. Wymienione wyżej kryteria umożliwiające zakwalifikowanie na poszczególne formy wsparcia muszą zostać spełnione przez wszystkich uczestników i uczestniczki.

² uczeń z niepełnosprawnością – uczeń posiadający orzeczenie lub opinię z poradni psychologiczno – pedagogicznej (orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na niepełnosprawność, wydane przez zespół z poradni psychologiczno – pedagogicznej lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych.

³ uczniowie/uczennice klas I wpisują ocenę ze świadectwa ukończenia gimnazjum

⁴ uczniowie/uczennice klas I wpisują średnią ocen ze świadectwa ukończenia gimnazjum



3. Listy uczestników/czek na poszczególne formy wsparcia, wraz z listą osób rezerwowych (min. 3 osoby dla poszczególnych form wsparcia) zostaną wywieszane na tablicy ogłoszeń nie później niż 7 dni od podpisania protokołu z II etapu rekrutacji.

§ 7 Charakterystyka form wsparcia

1. W projekcie przewidziano następujące formy wsparcia:
- a) **Zajęcia doskonalące umiejętności zawodowe** - wsparcie przewidziane jest w formie kursów zawodowych, warsztatów/szkoleń podnoszących kwalifikacje zawodowe, wyjazdów edukacyjnych oraz zajęć na uczelniach wyższych na terenie woj. dolnośląskiego:

- Kurs barmański (kurs przeznaczony wyłącznie dla uczniów pow. 18 r.ż.)
- Kurs spawania metodą MIG
- Kurs obsługi i programowania obrabiarek sterowanych numerycznie CNC
- Kurs grafiki komputerowej
- Laboratoria w ramach 3 bloków tematycznych na Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu

Szczegółowe informacje dotyczące kursów/warsztatów/szkoleń dostępne będą u koordynatora projektu z ramienia szkoły.

- b) **Staż zawodowe w przedsiębiorstwach** – realizowane będą w czasie wolnym od zajęć szkolnych (uwzględniając weekendy, ferie zimowe, wakacje, przerwy świąteczne) w przedsiębiorstwach na terenie województwa dolnośląskiego. Celem jest zdobycie doświadczenia zawodowego oraz praktycznej nauki zawodu, a także umożliwienie uczniom pokazania pracy w realnych warunkach firmy i wyrobienie pożądanych nawyków (obowiązkowość, punktualność i in.). Skierowane są do 48 uczniów/uczennic, minimum 160 godzin.

- Program staży zawodowych zostanie przygotowany z uwzględnieniem potrzeb szkoły, pracodawców i uczniów/uczennic zgłaszających chęć udziału w projekcie.
- Praktyczna nauka zawodu w ramach stażu realizowana będzie na warunkach określonych w „Umowie realizacji stażu w ramach projektu” i pod nadzorem opiekunów wyznaczonych u danego pracodawcy.
- Uczestnikom/czkom odbywającym praktyczną naukę zawodu (staże zawodowe) beneficjent zapewni: odpowiednie przedsiębiorstwo na czas trwania stażu, do którego zostanie skierowany/na uczestnik/czka, opiekuna podczas odbywania stażu, materiały piśmiennicze, dziennik stażu, odzież ochronną podczas trwania stażu, zwrot kosztów dojazdu na podstawie biletów (PKP, PKS, dot. II klasy, ZTM, TLK) lub oświadczenia o najniższym koszcie przejazdu na danej trasie.
- Staże zawodowe będą odbywać się u przedsiębiorców zlokalizowanych na terenie województwa dolnośląskiego. Realizowane będą w terminach uzgodnionych z uczniami i przedsiębiorcami.
- Staż przebiegać będzie w wymiarze minimum 160 godzin pracy miesięcznej, w godzinach pracy obowiązujących u danego przedsiębiorcy.



- Za czas odbywania stażu uczniom/uczennicom przysługiwać będzie stypendium stażowe wypłacone po przeprowadzeniu przez ucznia/uczennicy pełnego okresu stażu (minimum 160 h stażu) w wysokości 1 750,00 zł brutto.
 - Staż realizowany będzie w oparciu o umowę trójstronną podpisywaną przez ucznia/uczennicę/beneficjenta i pracodawcę.
 - Staż realizowany będzie według zasad organizacji pracy przedsiębiorców.
 - Stypendium stażowe zostanie wpłacone na rachunek bankowy wskazany w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu.
2. Realizacja powyższych form wsparcia realizowana będzie z uwzględnieniem zapisów niniejszego Regulaminu, na podstawie „Umowy uczestnictwa w projekcie” oraz na podstawie „Umowy realizacji stażu w ramach projektu”.
3. Formą wsparcia będą ćwiczenia z elementami pracy w grupie prowadzone pod okiem trenerów specjalizujących się w danej tematyce, zajęcia odbywać się będą poza godzinami lekcji obowiązkowych, podczas ferii zimowych oraz w zjazdach weekendowych w salach szkolnych wyposażonych w niezbędny sprzęt.

§ 8 Zmiany dotyczące uczestnictwa w Projekcie

1. W szczególnych sytuacjach losowych uczestnik/uczestniczka może złożyć rezygnację z udziału w projekcie przed rozpoczęciem uczestnictwa w przewidzianych formach wsparcia lub w momencie zaistnienia okoliczności, które uniemożliwiają jej/jemu rozpoczęcie uczestnictwa. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie uczestnika/czki niepełnoletniego/ej rezygnacja musi być również podpisana przez jego rodzica. Rezygnację należy złożyć w biurze projektu i punkcie rekrutacyjnym - Zespole Szkół, który zobowiązany jest do jej niezwłocznego przekazania do biura projektu. Następnie uczestnik/uczestniczka zostaje skreślony z listy uczestników projektu.
2. Uczestnik/uczestniczka zakwalifikowany/na do udziału we wskazanych formach wsparcia może zostać również skreślony z listy uczniów/uczennic zakwalifikowanych w przypadku:
- a) naruszenia zasad uczestnictwa w przewidzianych formach wsparcia określonych niniejszym regulaminem,
 - b) naruszenia obowiązujących przepisów BHP, prawa pracy oraz wewnętrznego regulaminu pracy obowiązującego w danym zakładzie pracy (w przypadku zajęć wyjazdowych – uczelni) podczas odbywania staży,
 - c) rezygnacji z nauki w Zespole Szkół,
 - d) skreślenia z listy uczniów Zespołu Szkół,
 - e) opuszczenia minimum jednej godziny zajęć przewidzianych dla danej formy wsparcia
3. Skreślenia z listy uczestnictwa dokonuje Kierownik projektu, wskazując równocześnie pierwszą w kolejności osobę z listy rezerwowej. W razie niezyskania zgody ucznia/uczennicy, a w sytuacji





uczni/uczennicy niepełnoletniego/ej dodatkowo jego rodzica na uczestnictwo w projekcie z listy rezerwowej, proponuje się uczestnictwo następnemu/ej uczniowi/uczennicy w kolejności, aż do skutku.

4. W przypadku rezygnacji uczestnika/ uczestniczki w trakcie uczestnictwa w poszczególnych formach wsparcia z własnej inicjatywy/winy, uczestnik/uczestniczka pokrywa koszty poniesione w związku z realizacją wsparcia- szczegółowo opisane w umowie uczestnictwa w projekcie.

§ 9 Obowiązki uczestnika/uczestniczki projektu

1. Przestrzeganie i sumienne wykonywanie postanowień umowy uczestnictwa w projekcie oraz zapisów niniejszego regulaminu.
2. Poinformowanie beneficjenta o wszelkich zdarzeniach losowych utrudniających realizację umowy w trybie natychmiastowym.
3. Dbłość o sprzęt użyczony na czas odbywania zadeklarowanych form wsparcia.
4. Obecność i potwierdzenie obecności na wszystkich zajęciach poprzez złożenie podpisu na odpowiednim dokumencie tj. liście obecności/dzienniczku stażu.
5. Czynny udział w ewaluacji udzielanego w projekcie wsparcia poprzez wypełnienie ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu. Z zastrzeżeniem, że informacje zebrane w celach ewaluacyjnych wykorzystywane będą przez realizatorów projektu wyłącznie do wywiązania się z obowiązków sprawozdawczych wobec Instytucji Zarządzającej tj. Urzędowi Marszałkowskiemu Województwa Dolnośląskiego we Wrocławiu.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu oraz w Punkcie rekrutacyjnym. Beneficjent zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmianę wytycznych programowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego, a także w przypadku pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji projektu.
2. Uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany jest do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego Regulaminu.
3. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez beneficjenta.
4. Powyższy Regulamin Rekrutacji obowiązuje przez okres realizacji Projektu i wchodzi w życie w dniu jego podpisania przez beneficjenta.

Załącznikami do niniejszego Regulaminu są:

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy udziału w projekcie

Załącznik nr 2 – Oświadczenie uczestnika/czki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Załącznik nr 3 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



**DOLNY
ŚLĄSK**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 4 – Zgoda na prezentację wizerunku

Załącznik nr 5 – Zgoda na przetwarzanie danych osobowych z integralnymi załącznikami

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o numerze rachunku bankowego

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis Beneficjenta



Powiat zgorzelecki

