

**TERMINY I ZASADY REKRUTACJI DO KLAS PIERWSZYCH
PIĘCIOLETNIEGO TECHNIKUM
I TRZYLETNIEJ BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA
W ZESPOLE SZKÓŁ ZAWODOWYCH W BOGATYNI
W ROKU SZKOLNYM 2020/2021
(obowiązujące od 19 maja 2020 r.)**

Podstawa prawna:

1. § 11b ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493 z późn. zm.).
2. Art. 154 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) oraz art. 95 ust. 1 ustawy o zmianie ustawy – Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw z dnia 22 listopada 2018 r. (Dz. U. poz. 2245 z późn. zm.).
3. Zarządzenie Nr 4/2020 Dolnośląskiego Kuratora Oświaty z dnia 28 stycznia 2020 roku w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2020/2021 dla kandydatów:
 - do klasy I publicznych: czteroletnich liceów ogólnokształcących, pięcioletnich techników, trzyletnich branżowych szkół I stopnia,
 - do klasy wstępnej publicznych: czteroletnich liceach ogólnokształcących dwujęzycznych, czteroletnich liceach ogólnokształcących z oddziałami dwujęzycznymi, pięcioletnich technikach dwujęzycznych i pięcioletnich technikach z oddziałami dwujęzycznymi,
 - na semestr pierwszy klasy I publicznych: dwuletnich branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych, czteroletnich liceów ogólnokształcących dla dorosłych,
 - do publicznej szkoły podstawowej dla dorosłych.

Terminarz rekrutacji.

Lp.	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami.	od 15 czerwca do 10 lipca 2020 r. do godz. 15:00
2.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.	od 26 czerwca do 10 lipca 2020r. do godz. 15:00
3.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, w tym zmiana szkół do których kandyduje.	od 31 lipca do 4 sierpnia 2020 r. do godz. 15:00
4.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	do 4 sierpnia 2020 r.

5.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach.	do 11 sierpnia 2020 r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	do 12 sierpnia 2020 r.
7.	Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie.	od 15 czerwca do 14 sierpnia 2020 r.
8.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata niepełnoletniego albo kandydata pełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu. W przypadku braku możliwości przedłożenia odpowiednio zaświadczenia lub orzeczenia, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni informuje o tym dyrektora szkoły w terminie do 18 sierpnia 2020 r. do godz. 15:00, wskazując na przyczynę niedotrzymania terminu. Informację składa się w postaci papierowej lub elektronicznej. Zaświadczenie lub orzeczenie składa się dyrektorowi szkoły, do której uczeń został przyjęty, nie później niż do dnia 25 września 2020 r.	od 13 do 18 sierpnia 2020 r. do godz. 15:00
9.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	19 sierpnia 2020 r. do godz. 14:00
10.	Poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej Dolnośląskiego Kuratora Oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole.	19 sierpnia 2020 r.
11.	Opublikowanie przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach.	do 20 sierpnia 2020 r.
12.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 22 sierpnia 2020 r.
13.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
14.	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy
15.	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły

Dodatkowe informacje:

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym wymagane załączniki zgodnie z przepisami § 11a rozporządzenia

Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493 z późn. zm.) mogą być procedowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

2. Przepisy § 11b ww. rozporządzenia w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 umożliwiają w okresie ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty zapoznanie się rodziców i uczniów w wynikami postępowania rekrutacyjnego w formie list kandydatów (zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych) podanymi do publicznej wiadomości także na stronie internetowej szkoły.

Zasady rekrutacji.

1. O przyjęciu ucznia do klasy pierwszej decyduje liczba uzyskanych punktów w postępowaniu rekrutacyjno – kwalifikacyjnym.
2. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do klasy pierwszej może otrzymać w postępowaniu rekrutacyjno – kwalifikacyjnym maksymalnie 200 punktów, w tym:
 - 1) **100 punktów** za wyniki egzaminu ośmioklasisty przedstawiony w procentach z:
 - języka polskiego,
 - matematyki,- mnoży się przez 0,35;
Wynik przedstawiony w procentach z języka obcego nowożytnego mnoży się przez 0,3.
 - 2) **72 punkty** za oceny z języka polskiego i matematyki oraz dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych (wskazanych przez dyrektora szkoły), otrzymane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, zgodnie z zasadą:
 - 18 punktów – ocena celująca,
 - 17 punktów – ocena bardzo dobra,
 - 14 punktów – ocena dobra,
 - 8 punktów – ocena dostateczna,
 - 2 punkty – ocena dopuszczająca;
 - 3) **28 punktów** za osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, w tym:
 - a) **7 punktów** za ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem;

- b) maksymalnie **18 punktów** za szczególne osiągnięcia;
- c) **3 punkty** za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej.

Aby za osiągnięcie kandydat mógł otrzymać punkty musi ono zostać wpisane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.

3. **Przeliczanie na punkty ocen** z języka polskiego, matematyki wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej w przypadku **osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu ośmioklasisty**:

- a) za ocenę celującą – 35 punktów,
- b) za ocenę bardzo dobrą – 30 punktów,
- c) za ocenę dobrą – 25 punktów,
- d) za ocenę dostateczną – 15 punktów,
- e) za ocenę dopuszczającą – 10 punktów;

z języka obcego nowożytnego:

- a) za ocenę celującą – 30 punktów,
- b) za ocenę bardzo dobrą – 25 punktów,
- c) za ocenę dobrą – 20 punktów,
- d) za ocenę dostateczną – 10 punktów,
- e) za ocenę dopuszczającą – 5 punktów;

4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Wyżej wymienione kryteria mają jednakową wartość.

Dodatkowe kryteria brane są pod uwagę kolejno do momentu zróżnicowania kandydatów.

6. W poszczególnych szkołach i zawodach ustala się następujące przedmioty punktowane i minimum punktowe:

Technikum

Kierunek nauczania	I przedmiot	II przedmiot	III przedmiot	IV przedmiot	Minimum punktowe
Technik informatyk	język polski	matematyka	informatyka	język obcy	75
Technik mechatronik	język polski	matematyka	informatyka	język obcy	75
Technik hotelarstwa	język polski	matematyka	geografia	język obcy	75
Technik organizacji reklamy	język polski	matematyka	informatyka	język obcy	75
Technik usług fryzjerskich	język polski	matematyka	technika	język obcy	75

Branżowa Szkoła I Stopnia

Ślusarz	język polski	matematyka	fizyka	technika	0
Klasa wielozawodowa	język polski	matematyka	język obcy	technika	0

7. W przypadku technikum (wszystkie kierunki) i branżowej szkoły I stopnia w zawodzie ślusarz po ogłoszeniu list kandydatów zakwalifikowanych do poszczególnych oddziałów wymagane jest zaświadczenie lekarskie od lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu w określonym zawodzie.
8. Warunkiem przyjęcia do pierwszej klasy branżowej szkoły I stopnia dla młodocianych pracowników (klasy wielozawodowe) jest podpisanie umowy z pracodawcą w celu przygotowania zawodowego (podczas rekrutacji kandydat dostarcza zaświadczenie od pracodawcy, że od 01.09.2020 r. pracodawca podpisze z nim umowę o praktykę).

Komisja rekrutacyjno – kwalifikacyjna.

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do szkoły dyrektor powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjno – Kwalifikacyjną, w skład której wchodzi co najmniej 3 nauczycieli szkoły.
2. W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:
 - 1) dyrektor szkoły;

- 2) osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym w danej szkole.
3. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji.
4. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
5. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
6. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do danej szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia. Dzień podania do publicznej wiadomości listy jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

Bogatynia, dnia 19.05.2020 r.