

**TERMINY I ZASADY REKRUTACJI DO KLAS PIERWSZYCH
SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH DLA MŁODZIEŻY
W ZESPOLE SZKÓŁ ZAWODOWYCH W BOGATYNI
W ROKU SZKOLNYM 2018/2019**

Podstawa prawna:

1. Art. 154 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz. 59 z późn. zm.) i art. 20wa ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r. poz. 1943) w związku z art. 149 ust. 5, art. 155 ust. 5 i art. 165 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz. 60) oraz §11 rozporządzenia Ministra edukacji Narodowej z dnia 14 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata szkolne 2017/2018-2019/2020 do trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia, dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum (Dz.U. 2017 poz. 586).
2. Zarządzenie Nr 2/2018 Dolnośląskiego Kuratora Oświaty z dnia 9 stycznia 2018 roku w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2018/2019 do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadgimnazjalnych, klasy I publicznej szkoły ponadpodstawowej, o której mowa w art. 18 ust. 1 pkt 2 lit. c ustawy – Prawo Oświatowe, na semestr pierwszy klas I publicznych szkół policealnych i do liceum ogólnokształcącego dla dorosłych.

Terminarz rekrutacji.

Lp.	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 1 do 20 czerwca 2018r.	do 31 lipca 2018r.
2	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej o świadectwo ukończenia gimnazjum oraz o zaświadczenie o wynikach egzaminu gimnazjalnego.	od 22 do 26 czerwca 2018r.	-----
3	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej oraz dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy o systemie oświaty i art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe.	do 28 czerwca 2018r.	do 7 sierpnia 2018r.
4	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły.	do 13 lipca 2018r.	22 sierpnia 2018r. (z zachowaniem art. 20zc ust.6,7,8,9 ustawy o systemie oświaty i art. 158 ust. 6,7,8,9 ustawy Prawo oświatowe)

5	Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie kandydatowi z listy kandydatów zakwalifikowanych, który dokonał wyboru kształcenia w danym zawodzie w jednej szkole, w przypadku złożenia przez kandydata oświadczenia, o wyborze tej szkoły.	do 17 lipca 2018r.	22 sierpnia 2018r.
6	Potwierdzenie przez rodzica kandydata albo kandydata pełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.	do 25 lipca 2018r.	do 22 sierpnia 2018r.
8	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	do 26 lipca 2018r.	29 sierpnia 2018r.
9	Poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadgimnazjalnej Dolnośląskiego Kuratora Oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole.	27 lipca 2018r.	29 sierpnia 2018r.

Zasady rekrutacji.

1. O przyjęciu ucznia do klasy pierwszej decyduje liczba uzyskanych punktów w postępowaniu rekrutacyjno – kwalifikacyjnym.
2. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do klasy pierwszej może otrzymać w postępowaniu rekrutacyjno – kwalifikacyjnym maksymalnie 200 punktów, w tym:
 - 1) **100 punktów** za wyniki egzaminu gimnazjalnego wyrażone w skali procentowej z:
 - języka polskiego,
 - historii i wiedzy o społeczeństwie,
 - matematyki,
 - przedmiotów przyrodniczych,
 - języka obcego na poziomie podstawowym

- mnoży się przez 0,2;
 - 2) **72 punkty** za oceny z języka polskiego i matematyki oraz dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych (wskazanych przez dyrektora szkoły), otrzymane na świadectwie ukończenia gimnazjum, zgodnie z zasadą:

- 18 punktów – ocena celująca,
 - 17 punktów – ocena bardzo dobra,
 - 14 punktów – ocena dobra,
 - 8 punktów – ocena dostateczna,
 - 2 punkty – ocena dopuszczająca;
- 3) **28 punktów** za osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, w tym:
- a) **7 punktów** za ukończenie gimnazjum z wyróżnieniem;
 - b) maksymalnie **18 punktów** za osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum o których mowa w §6 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 marca 2017r. (Dz.U. 2017 poz. 586);
 - c) **3 punkty** za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.
3. W przypadkach osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego z przyczyn losowych lub zdrowotnych przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki, historii, wiedzy o społeczeństwie, biologii, chemii, fizyki, geografii i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, przy czym za uzyskane z:
- 1) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:
 - a) celującym – przyznaje się po 20 punktów,
 - b) bardzo dobrym – przyznaje się po 18 punktów,
 - c) dobrym – przyznaje się po 13 punktów,
 - d) dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów,
 - e) dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty;
 - 2) historii i wiedzy o społeczeństwie oceny wyrażonej w stopniu:
 - a) celującym – przyznaje się po 20 punktów,
 - b) bardzo dobrym – przyznaje się po 18 punktów,
 - c) dobrym – przyznaje się po 13 punktów,
 - d) dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów,
 - e) dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty;

- oraz liczbę punktów uzyskaną po zsumowaniu punktów z tych zajęć edukacyjnych dzieli się przez 2;
 - 3) z biologii, chemii, fizyki i geografii oceny wyrażonej w stopniu:
 - a) celującym – przyznaje się po 20 punktów,

- b) bardzo dobrym – przyznaje się po 18 punktów,
 - c) dobrym – przyznaje się po 13 punktów,
 - d) dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów,
 - e) dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty;
- oraz liczbę punktów uzyskaną po zsumowaniu punktów z tych zajęć edukacyjnych dzieli się przez 4;
- 4) języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:
- a) celującym – przyznaje się 20 punktów,
 - b) bardzo dobrym – przyznaje się 18 punktów,
 - c) dobrym – przyznaje się 13 punktów,
 - d) dostatecznym – przyznaje się 8 punktów,
 - e) dopuszczającym – przyznaje się 2 punkty;
4. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego lub danej części egzaminu gimnazjalnego, przelicza się na punkty, w sposób określony w ust. 3, oceny wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum z zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany dany zakres odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego lub dana część egzaminu gimnazjalnego, których dotyczy zwolnienie.
5. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego z języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym, przelicza się na punkty ocenę z języka obcego nowożytnego wymienioną na świadectwie ukończenia gimnazjum, przy czym za uzyskanie oceny wyrażonej w stopniu:
- 1) celującym – przyznaje się 20 punktów;
 - 2) bardzo dobrym – przyznaje się 18 punktów;
 - 3) dobrym – przyznaje się 13 punktów;
 - 4) dostatecznym – przyznaje się 8 punktów;
 - 5) dopuszczającym – przyznaje się 2 punkty.
6. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

7. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Wyżej wymienione kryteria mają jednakową wartość.

Dodatkowe kryteria brane są pod uwagę kolejno do momentu zróżnicowania kandydatów.

8. W poszczególnych szkołach i zawodach ustala się następujące przedmioty punktowane i minimum punktowe:

Technikum

Kierunek nauczania	I przedmiot	II przedmiot	III przedmiot	IV przedmiot	Minimum punktowe
Technik mechanik	język polski	matematyka	technika	język obcy	50
Technik informatyk	język polski	matematyka	informatyka	język obcy	50
Technik mechatronik	język polski	matematyka	informatyka	język obcy	50
Technik elektryk	język polski	matematyka	fizyka	język obcy	50
Technik energetyk	język polski	matematyka	fizyka	język obcy	50
Technik hotelarstwa	język polski	matematyka	geografia	język obcy	40
Technik organizacji reklamy	język polski	matematyka	informatyka	język obcy	40
Technik usług fryzjerskich	język polski	matematyka	geografia	język obcy	40

Branżowa Szkoła I Stopnia

Ślusarz	język polski	matematyka	fizyka	technika	0
Klasa wielozawodowa	język polski	matematyka	język obcy	technika	0

9. W przypadku technikum (wszystkie kierunki) i branżowej szkoły I stopnia w zawodzie ślusarz po ogłoszeniu list kandydatów zakwalifikowanych do poszczególnych oddziałów wymagane

jest zaświadczenie lekarskie od lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu w określonym zawodzie.

10. Warunkiem przyjęcia do pierwszej klasy branżowej szkoły I stopnia dla młodocianych pracowników (klasy wielozawodowe) jest podpisanie umowy z pracodawcą w celu przygotowania zawodowego (podczas rekrutacji kandydat dostarcza zaświadczenie od pracodawcy, że od 01.09.2018 r. pracodawca podpisze z nim umowę o praktykę).

Komisja rekrutacyjno – kwalifikacyjna.

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do szkoły dyrektor powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjno – Kwalifikacyjną, w skład której wchodzi co najmniej 3 nauczycieli szkoły.
2. W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:
 - 1) dyrektor szkoły;
 - 2) osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym w danej szkole.
3. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji.
4. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
 - 1) sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym;
 - 2) sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego;
 - 3) sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
5. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
6. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
7. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.

8. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
9. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
10. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, o których mowa w ust. 9 załącza się listy kandydatów oraz informacje, o których mowa w ust. 4, sporządzone przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.

Bogatynia, dnia 28.02.2018r.